

Пермский край  
Сивинский муниципальный район  
МУ «Межпоселенческая районная библиотека им. Ф.Ф. Павленкова»  
Информационно-библиографический отдел

# Деловое досье

**Библиографическое описание документов  
для издательской продукции**

**Выпуск 1**

2015

## Библиографические пособия: виды и формы

Основопологающим документом информационно-библиографической деятельности является ГОСТ 7.0–99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения». Он выделяет три основных типа библиографических пособий – *библиографический указатель, библиографический список и библиографический обзор*, хотя известны и другие типы пособий, которые можно рассматривать уже как варианты названных.

Согласно ГОСТу **библиографическое пособие** – это упорядоченное множество библиографических записей. То есть наличие библиографического списка или библиографической записи отличает библиографическое пособие от информационного.

Библиографические пособия можно разделить на две группы: пособия крупных и пособия малых форм.

**Крупными формами** признано считать библиографические указатели, путеводители, очерки и обзоры, библиографические антологии и энциклопедии.

**Малые формы библиографии** – списки литературы, памятки, закладки, листовки, планы чтения и т.д.

В библиотеках в последнее время приобрели популярность именно малые формы рекомендательной библиографии. Они оперативны, помогают своевременно донести до читателя информацию о новой литературе, писателях, учебных заведениях, обо всём, что интересно молодому пользователю. Такие пособия отличаются мобильностью, актуальностью, умением реагировать на различные ситуации, возникающие по ходу профессиональной деятельности, как библиографа, так и пользователя библиотеки.

Существуют и другие виды классификации библиографических пособий. Чаще всего муниципальные библиотеки, в т. ч. работающие с детьми и подростками, выпускают следующие виды библиографических пособий: *закладки, буклеты, памятки, рекомендательные списки, флайеры, планы чтения*.

### Особенности библиографических пособий малых форм

**Библиографическая закладка** – одна из малых форм рекомендательной библиографии, цель которой – пробудить читательский интерес к определённой книге, автору или теме. Библиографическая закладка представляет собой полоску бумаги разного размера, чаще узкую. Формат закладки: ширина – 5-8 см, высота – 25-30 см. На одной стороне закладки помещается название и изображение обложки книги, к которой она составлена (заглавная книга), а на обратной стороне содержится информация о других изданиях, близких к ней по тематике или жанру, которые имеются в фонде или список других произведений этого же автора.

Наряду с художественной литературой, закладка может включать и научно-популярную литературу по этой же теме. В закладке даётся обычно до 10 названий. Здесь можно использовать не только индивидуальные, но и групповые аннотации, тексты, связывающие книги между собой.

**Информационная закладка** отличается от библиографической отсутствием рекомендательного списка. Если информационная закладка посвящена молодому писателю, то она, как правило, содержит информацию об этом писателе, его фотографию, фото обложки его книги, небольшой отрывок из произведения. Желательно, чтобы в информационной закладке указывалось наличие данной книги в фонде библиотеки или ссылка на Интернет-ресурс, с которого взята информация. Закладка близка к плану чтения, но, в отличие от него, отталкивается не от темы, а от конкретной книги.

**Библиографическая памятка** – предназначена для помощи читателям в первоначальном знакомстве с книгами о деятельности какого-либо лица или об общественно значимом событии. Памятка рекомендует читателю минимум литературы, связанной с памятной датой, узким вопросом.

Цель памятки, посвященной определённой личности, – познакомить читателя с основными произведениями определённого лица (писателя, деятеля искусства и др.) и помочь в изучении его жизни и творчества. Для памятки отбираются наиболее ценные издания его произведений, имеющиеся в библиотеке, а также литература, посвященная его жизни и

творчеству: воспоминания, издания документального и биографического характера, художественные произведения разных жанров. Наряду с моноизданиями рекомендуются также главы из книг, вступительные статьи, очерки, материалы из журналов и сборников, посвященные данному лицу.

**Разделы памятки** следуют друг за другом в определённом порядке:

- предисловие (или введение) с краткой биографической справкой (необходимые фактические сведения и информация об истории создания произведений);
- обзор основных произведений;
- список основных изданий и публикаций (если в библиотеке одно и то же произведение представлено в разных изданиях, то выбирают одно, более новое издание или издание, оснащённое научно-справочным аппаратом);
- краткий список литературы о жизни и творчестве (сначала приводят библиографические описания книг, характеризующих жизнь и творчество в целом, а затем литературу об отдельных периодах и конкретных произведениях).

Этот же принцип используется при составлении библиографической памятки о каком-либо значимом событии: описание события, по возможности, фотография или иллюстрация и рекомендательный список литературы.

Библиографическую памятку можно использовать для первоначального ознакомления с темой, творчеством автора, но не для углубленного изучения. Часто библиотекари оформляют памятки в виде буклета, т.е. издания в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов.

**План чтения** составляется в том случае, когда читателю в целях самообразования, расширения общекультурного или профессионального кругозора необходимо изучить определенный вопрос. Библиотека предлагает ему помощь в организации рационального чтения: в ходе беседы с читателем выясняется, что и в каком объёме его интересует, какие книги или статьи он уже прочитал. Выявляется литература, отбирается нужное количество книг и статей (обычно не более пяти-семи наименований), которые и составляют «обязательный минимум». Читателю разъясняется, почему нужно изучать литературу именно в предложенном порядке, а не иначе, с какими произведениями важно познакомиться в самом начале, с какими позже, на что следует обратить особое внимание.

**Библиографический список** – это библиографическое пособие, состоящее из совокупности библиографических записей небольшого объёма, с простой структурой, понятной пользователю, не имеющее справочного аппарата. Библиографический список включает сведения о произведениях, как правило, по узкой, конкретной теме или вопросу.

В качестве синонима используется термин «список литературы». Может быть как самостоятельным пособием, так и частью другого издания (внутрикнижный, внутригазетный, внутрижурнальный, пристатейный, прикнижный). Также библиографический список часто сопровождает неопубликованные документы: диссертации, научные отчёты и т.п.

Библиографический список, как и любое другое пособие, должен содержать название, указание на форму пособия (рекомендательный список литературы), выходные данные, хронологические рамки предлагаемых документов, год издания.

Наиболее распространёнными и простыми библиографическими списками являются списки-закладки **«С чего начать»** и **«Что читать дальше»**.

**1) Список-закладка «С чего начать».** Он составляется в тех случаях, когда читателю нужна помощь в самостоятельном изучении интересующего его вопроса. В отличие от обычного списка литературы, список «С чего начать» рекомендует первые книги для чтения, близкие по содержанию и степени доступности (3-5 названий), которые дают лишь самые основные сведения по теме. Этот вид пособия рассчитан на читателей-неспециалистов, главным образом, молодёжь. Литературу из такого списка можно читать по выбору. Также пишут небольшой вступительный текст и аннотации. Текст содержит краткую характеристику темы, раскрывает её значение. В аннотации желательно показать специфику каждой книги – по содержанию, форме изложения, подчеркнуть её значение в ряду других книг. Таким образом, списки «С чего начать» не ставят перед читателем задачи обязательного чтения всех произведений подряд. Они сочетают

оперативность и краткость информации о литературе с элементами рекомендации, популяризации книг по наиболее интересным темам краеведения.

2) **Список-закладка «Что читать дальше...».** Он позволяет читателю расширить, углубить знания об интересующих его вещах. Известно, что книга, которая произвела сильное впечатление, вызывает желание узнать как можно более подробно обо всём, что связано с её героями, желание прочитать другие интересные произведения по этой же теме. Здесь может оказать помощь небольшой список, который оформляется как закладка в определённую книгу (роман, повесть, мемуары) на ту или иную тему.

Произведение, к которому составлена закладка, называется заглавным. Составляя такой список, библиотекарь должен хорошо знать содержание произведения, представлять, какие чувства оно вызовет у читателя, суметь «переключить» внимание читателей на другие книги (может быть, с книги невысокой художественной ценности, на более глубокие произведения, или на произведения, незаслуженно забытые читателями).

В закладке даётся обычно до 10 названий. Помимо произведений художественной литературы, в неё можно включать и научно-популярные книги. Здесь можно использовать не только индивидуальные, но и групповые аннотации, тексты, связывающие книги между собой. Раскрывая основное содержание, главную идею книги, можно пересказать интересный эпизод, чтобы привлечь внимание читателей. Часто в закладках рекомендуются однотипные произведения, очень похожие по сюжету. В этих случаях составляют групповые аннотации.

Списки «Что читать дальше» не предусматривают соблюдения определённой последовательности в чтении произведений. Они предоставляют читателю возможность выбора (взять те книги, которые его больше интересуют). При оформлении закладки на лицевой стороне (или на обложке) приводят библиографическое описание заглавного произведения, могут дать здесь же краткую аннотацию. Но чаще всего, для связи с другими произведениями служит текст, который помещается в основной части пособия.

Готовая закладка тиражируется и вкладывается в ту книгу, к которой она составлена. Выдаётся вместе с книгой. После чтения литературы по закладке, можно предложить читателю рекомендательный указатель по нужной ему теме.

**Рекомендательный список** литературы имеет более сложную структуру, чем библиографический. Составляется рекомендательный список, как правило, по наиболее важным или актуальным темам, например, «Деловая этика и этикет», «Совет да любовь» (о свадебных обрядах и обычаях), «Природа и человек», «Роман «Евгений Онегин» А. С. Пушкина в литературоведении, изобразительном и музыкальном искусстве» и т.п.

В соответствии с читательским и целевым назначением отбираются печатные и электронные документы, опубликованные в течение последних 3-5 лет. Объём обычного рекомендательного списка невелик – 15-20 названий книг и статей. Аннотации должны быть чёткими, краткими, продуманными. Произведения группируются по разделам, причём вначале обязательно помещают общий раздел, где рекомендуются книги и статьи по теме в целом, а затем 2-3 частных раздела. Внутри разделов сначала приводятся библиографические описания наиболее ценных, интересных и доступных материалов.

Структура рекомендательного списка внутри раздела может предусматривать следующее деление: книги, материалы периодической печати, информация сети Интернет, мультимедийные издания в алфавите авторов и произведений. К рекомендательному списку даётся краткое предисловие, а к каждому разделу – небольшие вводные тексты или цитаты, объясняющие суть раздела.

**Листовка** – недорогой вид печатной рекламы. Как правило, это одно или двухстороннее малоформатное издание без сгиба (фальцовки). Достоинство листовки – дешевизна и возможность использовать в разнообразных целях. Прежде всего, их рассылают по почте в виде приглашений посетить библиотеку, воспользоваться её услугами. При этом лаконично рассказывают о её ресурсах, указывают адрес, режим работы, схему маршрута. Вручают листовку вновь записавшимся читателям в библиотеку. В форме листовок готовятся также библиографические списки, материалы по обучению ББЗ. Приглашения на конкретные выставки, вечера или встречи также могут быть сделаны в форме листовки.

**Флайер** – красочно оформленная рекламная карточка (листочка) небольшого размера, сообщающая о проведении какого-либо мероприятия. При изготовлении флайера часто указывают тему, дату и время проводимого мероприятия, его участников, а при необходимости – схему проезда. Основное отличие флайера от листовки – более плотная бумага, которая дольше сохраняет внешний вид флайера. Также плотная бумага придаёт флайеру презентабельный вид. Наиболее распространённые форматы флайеров: 10x7 см, 10x15 см, 20x10 см.

**Буклетом** называют согнутое (сфальцованное) в один или несколько раз «гармошкой», треугольником, «домиком» красочное, хорошо иллюстрированное издание. Выделяют разные виды буклетов. Самый распространённый из них – буклет, посвящённый библиотеке, а также конкретному её отделу и направлению работы. Буклет часто выполняет функцию путеводителя по библиотеке, информируя гостей о ресурсах и услугах библиотеки; может быть использован в качестве пригласительного билета на заседания клуба, встречи. В виде буклетов можно оформить и рекомендательные списки литературы, особенно для детей. Этот вид рекламной продукции вручают посетителям, раскладывают среди книг в фонде, у каталогов, дарят.

Главное назначение буклета – показ книги или других документов, с помощью фотографий при минимуме текста. Иногда весь текст буклета сводится к коротким надписям под иллюстрациями. Имея самые различные размеры, объём и варианты фальцовки, это издание является весьма удобным и охотно используется читателями.

**Особенности буклета:**

- при малых формах и лаконичности отражает множество сведений, создающих привлекательный образ библиотеки;
- чёткость в подборке материала (внимание читателя фокусируют на этапах развития библиотеки, новых подразделениях и услугах, на связях с различными организациями и учреждениями);
- создание благоприятного имиджа (можно привести примеры отзывов о библиотеке, её деятельности, свидетельствующие о популярности библиотеки).

Создавая библиографические пособия, необходимо помнить о том, что надо отбирать качественную информацию, с учётом определённого читательского интереса. Например, пособия для детей должны содержать списки соответствующей их возрасту литературы и красочные иллюстрации.

## **Библиографическое описание документов**

Библиографическое описание документов (книг, брошюр, статей из журналов, сборников, газет, нот, карт, электронных изданий) осуществляется унифицировано, т.е. приведено к единообразию, которое закреплено государственными стандартами системы СИБИД.

В настоящее время основными стандартами, регулирующими библиографическое описание являются:

**ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления**

**ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления**

**ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления**

**ГОСТ 7.0.12–2011 Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила**

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати. Источниками сведений для библиографического описания являются титульный лист или иные части документа, заменяющие его (этикетка, наклейка, оборот титульного листа и др.)

### Области библиографического описания

Библиографическое описание состоит из унифицированных по составу сведений о документе или его части, предназначенных для идентификации и общей характеристики документа. Элементы библиографического описания объединяются в области, разделенные между собой знаками «точка-тире».

1. Область заглавия и сведений об ответственности;
2. Область издания;
3. Область специфических сведений;
4. Область выходных данных;
5. Область физической характеристики;
6. Область серии;
7. Область примечания;
8. Область стандартного номера.

Элементы областей могут быть обязательными\* и факультативными\*\* (составитель самостоятельно решает вопрос его применения).

**Область заглавия и сведений об ответственности** содержит заголовок\* (фамилия, имя, отчество авторов; наименование коллективного автора).

*Петров, В. П.*

Далее следует основное заглавие\*, которое приводится в том виде, в каком оно дано в описываемом документе, в той же последовательности и с теми же знаками.

*Петров, В. П. Информатика*

После основного заглавия в квадратных скобках следует общее обозначение материала\*\*. Самая распространенная форма – текст, но могут быть видеозапись, изоматериал, кинофильм, ноты, шрифт Брайля, электронный ресурс.

*Петров, В. П. Информатика [Текст]*

Затем идут сведения, относящиеся к заглавию\*\*: вид, жанр, назначение документа, сведения о переводе. Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует знак двоеточия и начинаются они со строчной буквы.

*Петров, В. П. Информатика [Текст] : учеб. пособие*

Следующими идут сведения об ответственности: авторы, соавторы, составители, редакторы, переводчики, организацию. Поскольку сведений об ответственности может быть несколько, перед ними ставится косая черта, группы сведений отделяются друг от друга точкой с запятой.

*Петров, В. П. Информатика [Текст] : учеб. пособие / В. П. Петров ; под ред. Ю. Антонова.*

**Область издания** содержит информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения.

*Петров, В. П. Информатика [Текст] : учеб. пособие / В. П. Петров ; под ред. Ю. Антонова. – 2-е изд., доп.*

**Область специфических сведений** применяется при описании объектов, являющихся особым видом издания или размещенных на специфических видах носителей (карты, ноты, серийные и продолжающиеся издания, электронные ресурсы и т.д.).

**Область выходных данных\*** содержит сведения о месте и времени публикации: место издания, издательство, дата.

*Петров, В. П. Информатика [Текст] : учеб. пособие / В. П. Петров ; под ред. Ю. Антонова. – 2-е изд., доп. – Москва : Педагогика, 2003.*

**Область физической характеристики\*** для книг это указание страниц, но могут быть указаны время воспроизведения, количество кадров и т.д.

*Петров, В. П. Информатика [Текст] : учеб. пособие / В. П. Петров ; под ред. Ю. Антонова. – 2-е изд., доп. – Москва : Педагогика, 2003. – 401 с.*

**Область серии** включает элементы заглавия серии, сведения об ответственности, относящиеся к серии.

*Петров, В. П. Информатика [Текст] : учеб. пособие / В. П. Петров ; под ред. Ю. Антонова. – 2-е изд., доп. – Москва : Педагогика, 2003. – 401 с. – (Серия «Информационные технологии»).*

**Область примечания\*\*** содержит дополнительную информацию об описываемом документе, которая не была приведена в других элементах описания. Примечания могут раскрывать содержание документа, информировать о наличии приложений, библиографических списков.

*Петров, В. П. Информатика [Текст] : учеб. пособие / В. П. Петров ; под ред. Ю. Антонова. – 2-е изд., доп. – Москва : Педагогика, 2003. – 401 с. – (Серия «Информационные технологии»). – Библиогр.: с. 319-360*

**Область стандартного номера\*\*** для книг ставится ISBN, для серийного издания – ISSN.

*Петров, В. П. Информатика [Текст] : учеб. пособие / В. П. Петров ; под ред. Ю. Антонова. – 2-е изд., доп. – Москва : Педагогика, 2003. – 401 с. – (Серия «Информационные технологии»). – Библиогр.: с. 319-360. – ISBN5-264-00003-7.*

#### Примеры:

|  |   |
|--|---|
| с одним автором                          | Володин, И. Т. Искусство и мировоззрение [Текст] / И. Т. Володин. – Москва : Изд-во МГУ, 2000. – 173 с.   |
| с двумя авторами                         | Мазур, И. И. Управление качеством [Текст] / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. – Москва : Высш. школа, 2003. – 334 с.   |
| под заглавием                            | Мир управления проектами : основы, методы, организация, применение / под. ред. И. Иванова. – Москва : Аланс, 2013. – 407 с.   |
| монографии                               | Ерасов, Б. Б. Цивилизации : Универсалии и самобытность [Текст] : монография / Б. Б. Ерасов. – Москва : Наука, 2009. – 525 с.  |
| сборника                                 | Культура и образование в информационном обществе [Текст] : матер. Междунар. науч. конфер., Краснодар 16-18 сент. 2003 г. – Краснодар, 2003. – 434 с.  |
| сводное библиографическое описание       | Миллер, Г. Ф. История Сибири [Текст] : в 2 т. / Г. Ф. Миллер. – Москва, 1937-1941. – Т. 1. – 607 с. ; Т. 2. – 637 с.  |
| компакт диск (CD-ROM)                    | История Пермской книги [Электронный ресурс] / Пермская гос. обл. б-ка им. М. Горького. – Электрон. дан. и прог. – Пермь : Эллипс, 2001. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: Pentium 133, ОЗУ 32 Мб, 4-х скоростной CD-ROM, зв. карта MS Windows 95 ; свойства экрана: 800x600, High Color, мелк. шрифт. |
| интернет-ресурс (страница, сайт, портал) | МУ «Межпоселенческая районная библиотека им. Ф.Ф. Павленкова» [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа : <a href="http://bibliosiva.ucoz.ru/">http://bibliosiva.ucoz.ru/</a> . – Загл. с экрана. – 11.02.2014.  |

## Аналитическое описание

Аналитическое описание – описание составной части документа (отдельного произведения, главы, параграфа, статьи и т.д.). Особенностью аналитического описания является соединение в одной записи библиографического описания статьи, главы, раздела и издания, в котором они помещены, с указанием страниц. Между собой эти две части разделены двумя косыми чертами. Аналитическое описание может быть применено и по отношению к электронным изданиям.

### Примеры:

|  |   |
|--|---|
| главы, раздела книги                                   | Захаров, Б. А. Фазы рассеяния и теорема Левинсона [Текст] / Б. А. Захаров // Уроки квантовой интуиции. – Дубна, 1986. – С. 140–154.<br><br>Библиографическое описание книги [Текст] // Составление библиографического описания : крат. правила / 2-е изд., доп. – Москва, 1991. – Гл. 2. – С. 21–63.  |
| статья из сборника                                     | Дорохова, А. А. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия [Текст] / А. А. Дорохова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук. – Воронеж, 2001. – С. 101–123.  |
| статья из журнала                                      | Мар, Ж. Сердце, отданное танцу [Текст] / Ж. Мар // Клуб. – 2002. – № 12. – С. 12–13.  |
| статья из газеты                                       | Колесникова, О. Равнение на центры [Текст] / О. Колесникова // Звезда. – 2012. – 5 июля (32). – С. 4.   |
| постановление  | Российская Федерация. Правительство. О Федеральной целевой программе «Дети России» на 2007–2010 годы» : постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2007 г. № 172 (ред. от 02.06.2008) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 14. – Ст. 1688 ; 2008. – № 23. – Ст. 2713. – Из содерж.: Подпрограмма «Здоровое поколение».  |
| федеральный закон                                      | Российская Федерация. Законы. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан : закон Российской Федерации от 22 июля 1993 г. № 5487-1 (ред. от 18.10.2007) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 33. – Ст. 1318 ; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 43. – Ст. 5084.  |
| приказ   | Российская Федерация. Центральный банк. О поправочных коэффициентах Банка России : приказ от 17 сентября 2008 г. № ОД-654 // Вестник Банка России. – 2008. – № 50. – С. 18.   |
| нормативно-правовой документ из СПС «Консультант Плюс» | 1. О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 23 мая 2006 г. № 307 // КонсультантПлюс : информ.-правовой портал. – Режим доступа : <a href="http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=134563">http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=134563</a> .<br><br>2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 4 [Электронный ресурс] : федер. закон от 18 дек. 2006 г. № 230 // КонсультантПлюс. |
| фрагмент CD-ROMa                                       | Издательства и типографии Прикамья // История Пермской книги [Электронный ресурс] / Пермская гос. областная б-ка им. М. Горького. – Электрон. дан. и прог. – Пермь : Эллипс, 2001. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: Pentium 133, ОЗУ 32 Мб, 4-х скоростной CD-ROM, зв. карта MS Windows 95 ; свойства экрана: 800x600, High Color, мелк. шрифт.  |
| статья из электронной версии журнала                   | Сиппель, Н. О. Буктрейлер: как создать? [Электронный ресурс] / Н. О. Сиппель // Современная библиотека. – 2014. – № 7. – С. 18–23. – Режим доступа : <a href="http://sb.litera-ml.ru/assets/files/Fulltext/7-2014/sippel_7_14.pdf">http://sb.litera-ml.ru/assets/files/Fulltext/7-2014/sippel_7_14.pdf</a> .  |
| статья из Интернета                                    | Плетнева, Л. А. Использование возможностей Интернет в обслуживании пользователей вузовских библиотек [Электронный ресурс] / Л. А. Плетнева. – Режим доступа : <a href="http://www.sibsau.ru/structur/service/biblio/pletneva/doc">http://www.sibsau.ru/structur/service/biblio/pletneva/doc</a> . – Загл. с экрана.   |

Ответственный за выпуск Титлянова Н.С., зав. ИБО

Тираж: 20 экз.