

*МУ Сивинский ЦКД
СП Сивинская
библиотека
им. Ф.Ф. Павленкова*

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СООБЩЕСТВА/ГРУППЫ В ВКОНТАКТЕ

Памятка для специалистов
библиотек

2021 г.

Когда мы приходим в социальные сети и создаем сообщество/группу, важно четко понимать ЗАЧЕМ? Зачем нам это надо? Что мы хотим получить в результате? Определитесь с темой и целью, поймите, зачем вы ведете сообщество/группу и к какой точке Вы движетесь.

Шаг - Стратегия

- ЦА (Для кого создаёте контент, целевая аудитория?)
- Анализ конкурентов (Что/кто уже есть на рынке? Как продвигаются и что предлагают?)
- Конкурентные преимущества (Чем вы уникальны?)

Шаг - Визуал

- Приятная и грамотно составленная лента
- Качественные фотографии

Шаг - Общение

- Показывать себя аудитории такими, какие вы есть
- Вовлекать вашу аудиторию в то, что происходит в группе, получать от нее обратную связь

Шаг - Регулярность

- Если в вашей группе был пост более месяца назад, то, будьте уверены, никто в вашу группу не зайдет. Рекомендуется 3 поста в неделю минимально.

Шаг - Оформление

Красивое оформление сообщества «ВКонтакте» – это не прихоть, а важный элемент, формирующий доверие пользователей к вам и вашей компании. Если публичная страница или группа оформлена непрофессионально, ваши потенциальные клиенты вполне логично могут сделать вывод о том, что вы и к своей работе относитесь так же халатно. Чтобы этого не происходило, позаботьтесь о том, чтобы ваша страница «ВКонтакте» была красивой, аккуратной и удобной в использовании. Для этого рекомендуется продумать шапку, кнопки меню, оформление постов и фотографий в едином стиле.

НАСТРОЙКА СООБЩЕСТВА ВК

Название:	<input type="text" value="Сивинская библиотека"/>
Описание:	<input type="text" value="СП Сивинская библиотека им. Ф. Ф. Павленкова
МУ Сивинский ЦКД
РЕЖИМ РАБОТЫ:
Пн. - Пт.: 9:00 - 18:00
Сб.: 9:00 - 15:00; Вс. - выходной
В летнее время с 1 июня по 31 августа - суббота и воскресенье ВЫХОДНЫЕ ДНИ
Послед. четверг месяца - САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ"/>
Тип группы:	Открытая
Обложка:	Управление
Адрес:	<input type="text" value="https://vk.com/bibliosiva"/> Номер сообщества – club54803693. Как правильно выбрать адрес и можно ли использовать уже занятый, читайте здесь . Вы можете создать наклейки для вашего сообщества здесь .
Верификация:	Подать заявку

1. Пишем название вашей группы
2. В описании указываем официальное название организации, режим работы
3. Тип группы выбираем: ОТКРЫТАЯ
4. Обложка: это шапка групп - это первое, что видят пользователи, которые заходят к вам в гости. На обложке вы можете разместить все, что угодно: начиная с названия и девиза вашей

компании. Приготовленная заранее картинка загружается в обложку сообщества.

Основная информация

Экспериментальная
вернуться к странице

Настройки

Разделы

Комментарии

Ссылки

Работа с API

Участники

Сообщения

Приложения

Денежные переводы

Название: Экспериментальная

Описание сообщества: Сообщество для различных тестов и экспериментов.

Обложка сообщества: Загрузить

Адрес страницы: https://vk.com/test_230
Вы можете создать наклейки для Вашего сообщества здесь.

Сохранить

Чтобы загрузить обложку, нужно перейти в настройки сообщества

5. Адрес вашего сообщества создается автоматически. Обычно это набор букв и цифр: <https://vk.com/club92617638>. Но можно сделать свой красивый адрес страницы: <https://vk.com/bibliosiva>, <https://vk.com/bibliobub>. Для этого в этой строке вручную латинскими буквами набираем выбранный нами адрес.



Предлагаю всем библиотекам остановиться в первой части на **biblio**, а вторая- название населенного пункта на латинице: sergino; fsk; koniplotino и т.п.

6. Заполнив все поля или в очередной раз их отредактировав – не забываем нажать СОХРАНИТЬ.
7. Зачем нужна кнопка действия?

Кнопка действия

Кнопка действия: Включена
Кнопка вверху вашего сообщества помогает людям выполнить действие. Кнопку можно отредактировать в любой момент.

Тип действия: Позвонить по телефону

Номер телефона: +7 (34277) 2-17-07

Текст на кнопке: Позвонить

Сохранить

Она позволяет вашим гостям и подписчикам быстро совершить действие: позвонить. Удобно для тех, кто заходит с телефона. В Странице сообщества она выглядит так:

Сивинская библиотека Позвонить

"В Интернете есть все, а в библиотеке - то, что нужно!"

8. Дополнительную информацию размещаем по подобному образцу:

Дополнительная информация

Тематика: ▼

▼

Указать возрастные ограничения

Сайт:
Если у вас нет сайта, создайте его из сообщества с помощью простого конструктора.

Телефон:

Страна: ▼

Город: ▼

Адрес:
Добавьте новые адреса и время работы вашей организации в разделе Адреса

Импорт RSS: Выключен

Сохранить

РАЗДЕЛЫ СООБЩЕСТВА ВК

Сверяем и настраиваем все подобным образом, не забывая в конце все **СОХРАНИТЬ**.

Разделы

Стена: Ограниченная

Фотографии: Открытые

Видео: Открытые

Аудиозаписи: Отключены

Файлы: Ограниченные

Обсуждения: Открытые

Материалы: Открытые

Статьи: Включены

Сюжеты: Включены

Мероприятия: Включены

Товары: Отключены
Включая раздел «Товары», вы соглашаетесь с условиями [Договора-оферты](#)

Объявления: Отключены
Если сервис включён, в сообществе отображается кнопка «Подать объявление»

Главный блок:

Второстепенный блок:

Сохранить

КОММЕНТАРИИ СООБЩЕСТВА ВК

Здесь вы можете включить те настройки, которые посчитаете нужными.

Комментарии

Настройки: Запретить комментарии от сообществ ?

Фильтр нецензурных выражений

Фильтр враждебных высказываний Beta

Фильтр по ключевым словам


[Сохранить](#)

ССЫЛКИ СООБЩЕСТВА ВК

В этом разделе собираются все нужные и полезные нашей группе сообщества: библиотеки, онлайн сервисы для чтения электронных книг, сайты/группы вышестоящих органов и т.п. Но, не забывайте, что это полезные ссылки для ваших подписчиков, а не для вас лично. Например, если в вашей библиотеке нет клуба по вязанию или кулинарии- то размещать такие ссылки в своей группе не надо.

Чтобы добавить новое сообщество необходимо скопировать его адрес и вставить.

Ссылки 29 [Добавить ссылку](#)

 **САЙТ МРБ им. Ф.Ф. Павленкова**
www.bibliosiva.ucoz.ru

АДРЕСА СООБЩЕСТВА ВК

Адреса и время работы

Адреса: **Включены**

Добавьте адреса и время работы вашей организации. Данные будут отображены в блоке информации в вашем сообществе.

Показать карту ?

Место: **Районный дом культуры**

Главный адрес: **Советская улица, 4**

[Редактировать адрес](#)

[+ Добавить адрес](#)

[Сохранить](#)

Заполнив подобным образом поля, мы получаем готовую, максимально наполненную информацию по вашей библиотеке:

Информация **НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УС...**

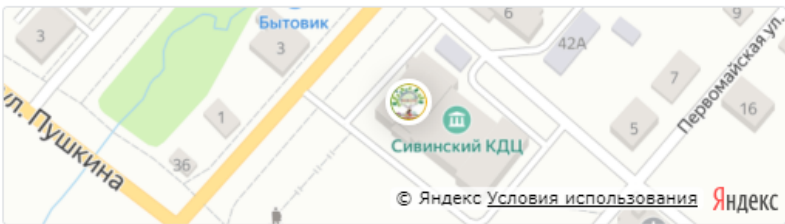
☰ СП Сивинская библиотека им. Ф. Ф. Павленкова
МУ Сивинский ЦКД
РЕЖИМ РАБОТЫ:
Пн. - Пт.: 9:00 - 18:00
Сб.: 9:00 - 15:00; Вс. - выходной
В летнее время с 1 июня по 31 августа - суббота и воскресенье **ВЫХОДНЫЕ ДНИ**
Послед. четверг месяца - **САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ**

☎ +7 (34277) 2-17-07

🌐 <http://bibliosiva.ucoz.ru>

🕒 **Открыто** · Закроется в 18:00

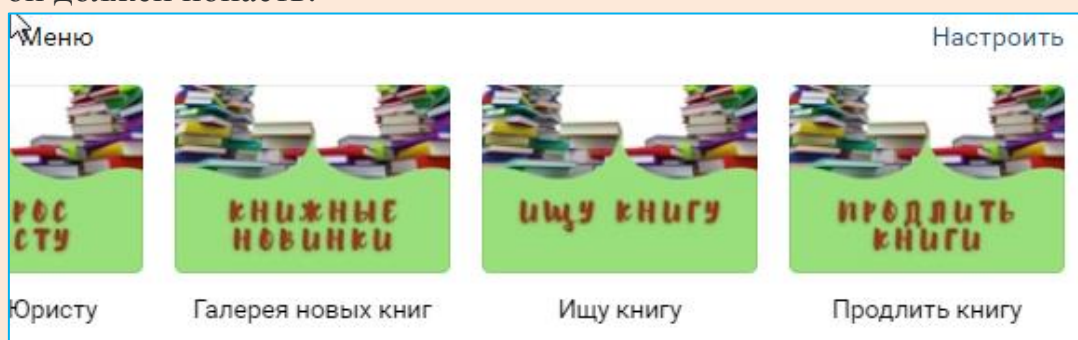
📍 Советская улица, 4, Сива [Подробнее](#)



© Яндекс Условия использования **Яндекс**

МЕНЮ СООБЩЕСТВА ВК


Всё самое важное для вас и ваших подписчиков, гостей группы можно выделить в отдельные кнопки меню. Они должны быть оформлены в едином стиле. Рекомендуется использовать 3 и более, но важно не перегрузить, чтобы ваш гость не устал их листать и не бросил, не дойдя до нужного пункта меню. Встаньте на место вашего подписчика и подумайте какие у него самые популярные вопросы, интересы в вашей группе, в зависимости от этого в настройке меню вставьте ссылку на ту страницу в группе, на которую он должен попасть.



УЧАСТНИКИ СООБЩЕСТВА ВК

В этом разделе мы видим всех подписчиков вашей группы. Именно здесь можно назначить руководителя вашего сообщества, редактора, администратора и др. Это возможно сделать только из подписчиков данного сообщества. Под каждым именем есть активная кнопка: НАЗНАЧИТЬ РУКОВОДИТЕЛЕМ. Наживаем и выбираем те полномочия, которые вы хотите делегировать. Тоже можно сделать в обратном порядке-убрать из администраторов и др.

Редактирование руководителя ✕

 Вы собираетесь назначить Наталью Титлянову руководителем сообщества.

Уровень полномочий

- Модератор
Может удалять добавленные пользователями материалы, управлять чёрным списком сообщества
- Редактор
Может писать от имени сообщества, добавлять, удалять и редактировать контент, обновлять основную фотографию
- Администратор
Может назначать и снимать администраторов, изменять название и адрес сообщества
- Рекламодаватель
Может размещать рекламные записи от имени сообщества

Разрешить размещать рекламные записи от имени сообщества

Отображать в блоке контактов

Отмена Сохранить

СООБЩЕНИЯ СООБЩЕСТВА ВК

Эта функция нужна для того, чтобы подписчик/ гость вашей группы, нажав на кнопку НАПИСАТЬ СООБЩЕНИЕ, автоматически попадал в текстовое поле с приветственными словами. Например:

Сообщения

Сообщения сообщества: Включены

Добавить в левое меню

Приветствие:

Сообщение будет отправлено автоматически, когда пользователь впервые откроет диалог с сообществом.

Виджет Сообщений: Разрешить использование виджета [?](#)


ПРИЛОЖЕНИЯ СООБЩЕСТВА ВК

Приложения ВКонтакте — способ расширить функционал сообщества. Их можно посмотреть в разделе «Приложения» в управлении группой. Сделать это может только администратор группы или её владелец. Перейдя в каталог, вы увидите все приложения, которые предоставляет социальная сеть. Попробуем сделать приложение для приветственного поста:

ЮРИСТУ **НОВИНКИ** **ИЩУ КНИГУ** **ПРОДЛИТЬ**

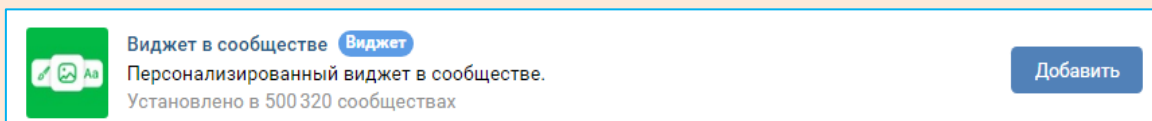
Вопрос Юристу Галерея новых книг Ищу книгу Продлить

Мы рады Вам, Наталья Титлянова! только для администраторов

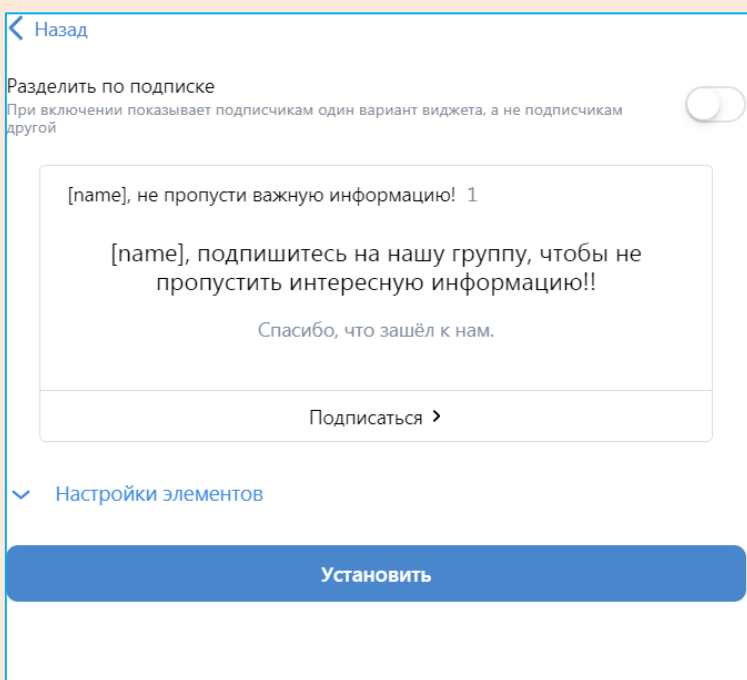
 Добро пожаловать в нашу группу!

Наталья, надеемся, что Вы найдете здесь много интересной и полезной информации! Заходите к нам почаще! Лайкайте записи, пишите комментарии и делайте репосты! И не забудьте подписаться на наши обновления! А ещё у нас можно быстро и легко продлить срок возврата книги!

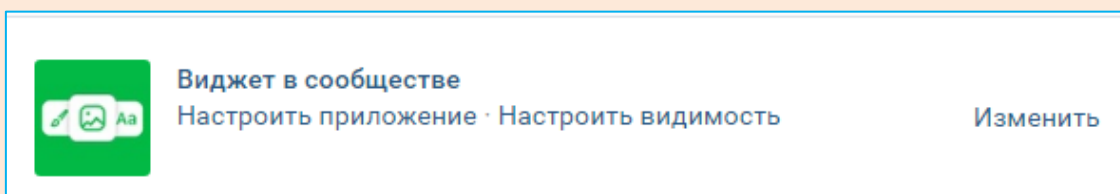
Для этого в ПРИЛОЖЕНИИ находим вот такой виджет и добавляем его:



Далее настраиваем приложение. Выбираем стиль ТЕКСТ. Заполняем поля. Если вы хотите, чтобы было персональное обращение по имени к тому, кто зашел в вашу группу – оставляем [name] и добавляем свой текст. Установить/сохранить.



Далее возвращаемся назад: УПРАВЛЕНИЕ. ПРИЛОЖЕНИЯ. Настраиваем видимость.



Ставим галочку в строке ВИДИМОСТЬ, чтобы наш приветственный пост не выглядел как одна из кнопок меню.

Обложка: Загрузить

Название:

Не может содержать более 20 символов.
Дополнительно проверяйте отображение названия на мобильных устройствах.

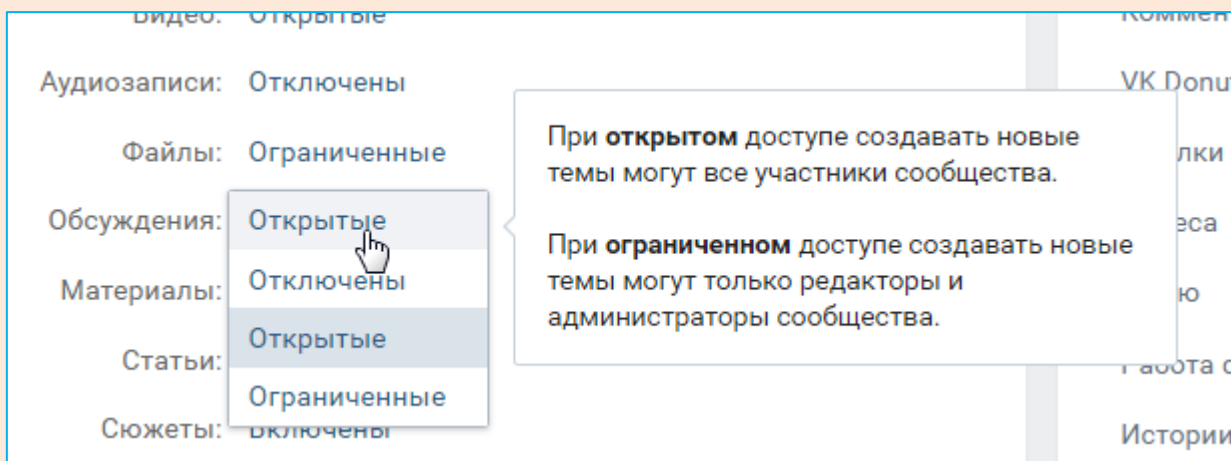
Ссылка:

Видимость: Не отображать в меню сообщества

Если скрыть приложение из меню, оно будет доступно всем пользователям по прямой ссылке и в настройках сообщества. Не влияет на отображение виджета приложения.

ОБСУЖДЕНИЯ СООБЩЕСТВА ВК

Нажмите на кнопку УПРАВЛЕНИЕ в основном меню сообщества, перейдите в РАЗДЕЛЫ и подключите блок ОБСУЖДЕНИЯ. После этого вы сможете добавлять новые темы, закреплять их и сортировать по дате обновления/создания.



Редактируем ОБСУЖДЕНИЯ с главной страницы группы:

Обсуждения 9 ред.

Книга отзывов и предложений.
27 мар 2019
3 комментария

Вопросы - ответы
2 июл 2020
19 комментариев

Ищешь книгу? Спроси в библиотеке!
4 июн 2020
37 комментариев

Вопрос Юристу
11 янв в 20:35
1 комментарий

Фотоальбомы СООБЩЕСТВА ВК

На главной странице заходим в раздел ФОТОАЛЬБОМЫ. Нажимаем: СОЗДАТЬ АЛЬБОМ.

Сивинская библиотека > Альбомы 34 Создать альбом

Обязательно заполняем все предложенные поля, которые потом помогут вашим подписчикам сориентироваться в альбомах. Одно из загруженных фото мы закрепляем обложкой альбома.

Создать альбом ✕

Название

Описание

Фотографии могут добавлять только редакторы и администраторы

Отключить комментирование альбома

Отмена Создать альбом

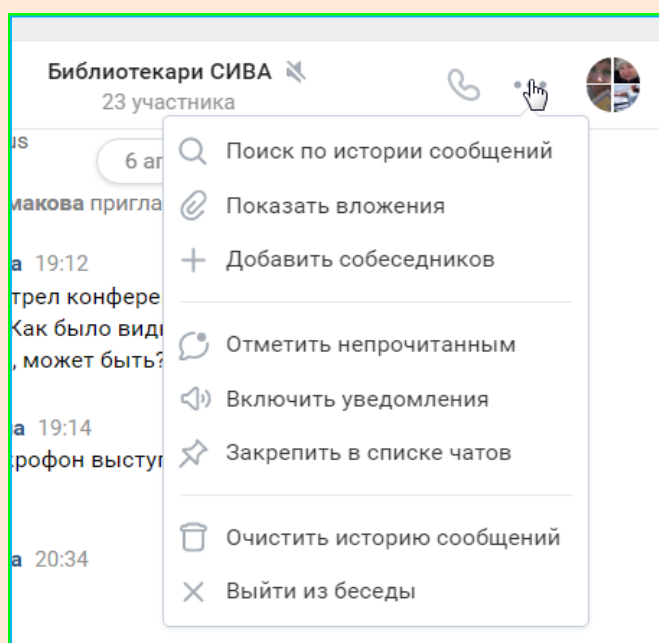


Дополнительные полезняшки:

1. Чтобы важные для вас чаты не убежали списком вниз, можно закрепить их и они всегда останутся сверху. Нажимаем ТРИ ТОЧКИ в правом верхнем углу чата и закрепляем.

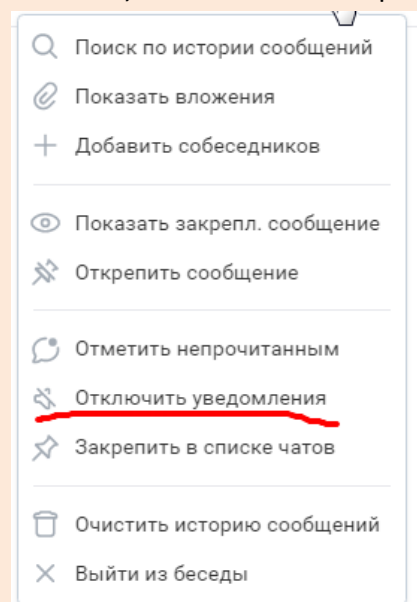
Таким образом, появилась возможность закреплять до пяти самых важных для вас бесед!

Все выбранные беседы закрепятся на других устройствах автоматически, выделять их заново на каждом нет необходимости.

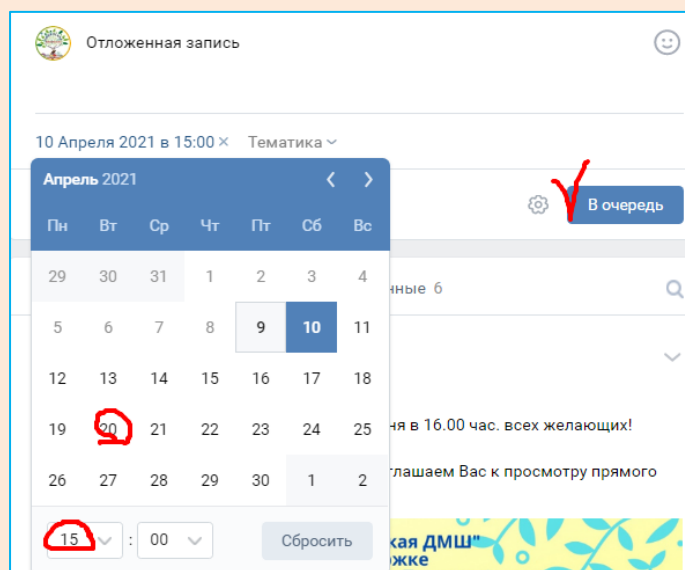


2. ВКонтakte – появилась функция тихого выхода из чатов. Теперь громкий звук уведомлений не побеспокоит участников беседы. Для этого: ОТКРЫВАЕМ БЕСЕДУ, нажимаем ТРИ ТОЧКИ, во всплывающем окне выбираем ОТКЛЮЧИТЬ УВЕДОМЛЕНИЯ

Теперь чаты будут работать в беззвучном режиме и не отвлекать вас каждым новым сообщением.



3. Одна из функций, которые упрощают работу редактора сообществ – отложение записи Вконтакте. Если вы физически не можете опубликовать запись в выходной день или в вечернее время, или в то время, когда вы проводите мероприятие, то специально для этого есть таймер. Вы можете разместить запись, однако отложить ее публикацию на удобный вам день или время. Для этого под подготовленным постом нажмите кнопку СЕЙЧАС и выберите: день, время и нажмите В ОЧЕРЕДЬ.



4. Цель любой соцгруппы – вовлечь пользователя в коммуникацию, заинтересовать его и, как бы это банально ни звучало, мотивировать подписаться, поставить лайк, а лучше всего поделиться постом с друзьями. Существует несколько основных правил написания текстов для соцсетей, которых нужно придерживаться, формируя контент:
- **Не о чем писать, не пиши** – определитесь сами с собой, о чем будет пост и нужен ли он вообще. Пост ради поста не нужен ни вам, ни тем более вашему пользователю.
 - **1 пост = 1 мысль** – не путайте пользователя, помещая в один пост все и сразу, так вы рассеиваете его внимание и уводите от главной мысли.
 - **200-300 знаков с пробелами или 5-6 предложений** – не пишите длинные посты, они больше подходят для продвижения личного бренда. Ваша задача – избежать скрывания материала кнопкой «Показать полностью».
 - **Разбивайте на абзацы** – пост будет легче читать, если вы оставите между абзацами пустую строку.

- **Не злоупотребляйте эмодзи, хештегами, «!!», «!?!» и пр.** – это пошло и не модно.
 - **Для каждой соцсети свой контент** – постить одно и то же во ВКонтакте, Одноклассниках и Instagram неправильно. Адаптируйте публикации под разные соцсети.
 - **Каждый элемент поста должен быть осмысленным** – будь то предложение или отдельное слово, картинка или ссылка. Не нужно вставлять модное слово или мем, только потому что это модно. Главное, чтобы они подходили к тематике вашего паблика.
 - **Уберите все лишнее** – это самый простой способ сделать текст для поста лучше.
 - **Не забудьте про СТА (call to action)** – в постах обязательно нужен призыв к действию, аудитории нужно прямо сказать, что от нее хотят: прийти на мероприятие, подписаться, поставить лайк и т.д.
 - **Никаких молчаливых репостов** – просто делать репост чужой записи без какого-либо комментария нельзя. Этого не любят ни пользователи, ни соцсети.
 - **Пишите для людей** – говорите не о выставке, мероприятии, а о выгоде, которую получит человек.
 - **Пишите проще** – вы же пишете в соцсети. Никаких высокопарных слов и километровых предложений. Представьте, что вы рассказываете о своем продукте другу.
5. Как увидеть и проанализировать отчёты по своему сообществу? Открываем блок УПРАВЛЕНИЯ, выбираем СТАТИСТИКА, в правом верхнем углу нажимаем ОТЧЁТЫ. Нам открываются показатели по неделям последних 3-х месяцев.
6. Как посмотреть из каких населенных пунктов ваши подписчики, мужчины или женщины, возрастной диапазон? С главной страницы сообщества заходим в УЧАСТНИКИ. Далее в верхнем поле нажимаем лупу. В появившемся окне мы можем определить количество подписчиков до 18 лет, сколько мужчин и т.п.

7. Еще одна возможность увеличить количество подписчиков – пригласить друзей. Наверняка у каждого из нас есть друзья, которые не знают вашу группу, да и живут далеко от вашей библиотеки. Функция ПРИГЛАСИТЬ ДРУЗЕЙ позволит отправить приглашения вашим друзьям (как администратора группы) и, возможно, они станут вашими активными подписчиками.

Использованные ресурсы:

https://vk.com/@smm_handbook-polnyi-gid-po-napisaniu-postov-v-socsetyah-pravila-idei-i-pr

<https://texterra.ru/blog/oformlenie-gruppy-vkontakte-samoe-podrobnoe-rukovodstvo-v-runete.html>

Н. С. Титлянова, библиограф СП Сивинская библиотека им. Ф. Ф. Павленкова